

PARROCCHIA .....

..... (.....)

(SU CARTA INTESTATA)

## LETTERA DI RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO 8xMILLE

All'ORDINARIO DIOCESANO  
UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO DIOCESANO  
CORSO MARTIRI DELLA LIBERTA' 77  
44121 FERRARA

**OGGETTO: Fondo 8xMILLE - Anno .....**

A seguito dell'accredito della somma di € ..... relativa alla quota otto per mille in oggetto, si trasmette il relativo rendiconto.

Il legale rappresentante, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di aver rispettato tutte le norme di legge vigenti, che disciplinano lo specifico progetto;
- che i giustificativi di spesa sono stati tutti regolarmente pagati nel rispetto della normativa vigente e che gli originali saranno conservati presso la sede dell'Ente secondo i termini di legge;
- che le spese non documentate sono pari ad € \_\_\_\_\_ e non superano la quota del 10% del costo totale del progetto;
- che le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute per le attività progettuali;
- che non sono stati ottenuti ulteriori contributi sulle medesime azioni e spese ammesse al finanziamento.

Si presenta di seguito:

- scheda di rendiconto spese sostenute, COME DI SEGUITO RIPORTATO;
- N. \_\_\_\_\_ giustificativi di spesa (fatture, no scontrini fiscali), con il relativo pagamento con modalità tracciata;
- la documentazione da cui risulti di aver pubblicizzato, attraverso le forme di comunicazione più adeguate, il sostegno ricevuto dalla Diocesi con fondi provenienti dall' otto per mille:
  1. a livello cartaceo su notiziari, bollettini e periodici (*allegare PDF o foto*);
  2. a livello digitale su siti web e social (*indicare link*)
  3. nel caso di interventi immobiliari, pubblicizzazione anche su cartelloni esterni (*allegare foto del cartello*)
- Breve relazione illustrativa sulle attività effettivamente svolte e gli obiettivi raggiunti

La presente scheda va inoltrata anticipatamente all'indirizzo e-mail: [tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it](mailto:tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it)

In attesa di riscontri sulla correttezza della rendicontazione e restando a disposizione per eventuali chiarimenti.

### **CONSUNTIVO RENDICONTO DI SPESA**

<b>SPECIFICA DELLE SPESE voci di costo</b>	<b>OTTO PER MILLE</b>	<b>FONDI PROPRI</b>	<b>FONDI PUBBLICI</b>	<b>SPONSOR PRIVATI</b>	<b>ALTRO</b>	<b>TOTALI</b>
<b>TOTALI</b>						

Indicare eventualmente su foglio separato il dettaglio delle spese (per es.: costo ora formazione/tipo del materiale/ attrezzature/ ecc.)

Il legale rappresentante, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'Ente, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

....., li .....

Il Legale Rappresentante  
(Timbro e Firma)

.....